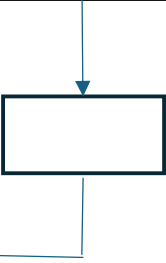
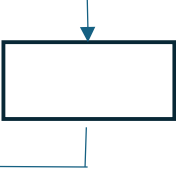
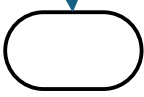


		Nomor SOP	merujuk pada SM-S16.3 dan 216K-TKDPIP
		Tanggal Pembuatan	Desember 2013
		Tanggal Revisi	Februari 2024
		Tanggal Efektif	-
		Disahkan Oleh	 Iwan Setiawan
		Judul SOP	Penetapan and Pemutakhiran Daftar Informasi Publik
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:	
1	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi	1	Memiliki wawasan dan pengetahuan terkait peraturan perundang-
2	Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan	2	Mampu menjalin komunikasi yang baik dengan pengguna layanan
3	Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar	3	Mampu melakukan koordinasi yang baik dengan unit kerja atau
4	Peraturan Direksi Bio Farma Nomor : PER-001.14/DIR/IX/2023 tentang	4	Mampu mengoperasikan komputer
		5	Mampu bekerja sama dalam tim
Keterkaitan :		Peralatan/Perlengkapan:	
1	Sistem Manual Bio Farma SM-S16.3 terkait Akses Informasi Publik	1	PC/Laptop
2	Prosedur Baku Bio Farma nomor 216K-TKDPIP terkait Tata Kelola Pengelolaan Informasi Publik	2	Jaringan internet
3	Peraturan Direksi Bio Farma Nomor : PER-001.14/DIR/IX/2023 tentang Pengelolaan Informasi Publik	3	Alat Tulis Kantor
		4	Printer
		5	Telepon
		6	File Organizer
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan	
1	Ketidaktepatan data dan informasi yang dikumpulkan akan mengakibatkan kesalahan pada pelaporan Pelayanan Informasi Publik	1	Dicatat dalam Laporan Keterbukaan Informasi Publik Bio Farma

SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik

No	Uraian	Pelaksana					Mutu Baku		
		Petugas Layanan Informasi	PPID Bio Farma	Atasan PPID	PPID Direktorat	Tim Pertimbangan	Syarat	Waktu Maksimal (Hari Kerja)	Output
1	Terdapat perkembangan terbaru pada perusahaan sehingga Daftar Informasi Publik harus dilakukan pembaharuan						-	-	Surat/E-Mail/Disposisi Elektronik (E-Correspondence)
2	Melakukan koordinasi dengan Petugas Layanan Informasi dan PPID Direktorat terkait pertimbangan-pertimbangan yang harus diantisipasi dalam proses Penetapan dan Pemutakhiran DIP						Draf Daftar Informasi Publik Terbaru	10 hari	Draf Daftar Informasi Publik Terbaru yang telah direview oleh masing-masing PIC PPID Direktorat
3	PPID, dibantu dengan Petugas Layanan Informasi menerima masukan-masukan dari PPID Direktorat dan mengkonsultasikannya dengan Tim Pertimbangan sebagai dasar perubahan Peraturan Direksi						Draf Daftar Informasi Publik Terbaru yang telah direview oleh masing-masing PIC PPID Direktorat	10 hari	Draf Daftar Informasi Publik terbaru dan Draf Perubahan Lampiran Peraturan Direksi

SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik

No	Uraian	Pelaksana					Mutu Baku		
		Petugas Layanan Informasi	PPID Bio Farma	Atasan PPID	PPID Direktorat	Tim Pertimbangan	Syarat	Waktu Maksimal (Hari Kerja)	Output
4	Melakukan review dengan Atasan PPID						Draf Akhir Daftar Informasi Publik terbaru dan Draf Akhir Perubahan Lampiran Peraturan Direksi	2 hari	Daftar Informasi Publik Terbaru dan Perubahan Lampiran Peraturan Direksi : Per-001.14/DIR/IX/2023
5	Melakukan pengesahan Daftar Informasi Publik termutakhir dan menyampaikan amandemen Lampiran Peraturan Direksi nomor : PER-001.14/DIR/IX/2023						Daftar Informasi Publik Terbaru dan Perubahan Lampiran Peraturan Direksi	10 hari	Perdir yang telah diperbaharui
6	Petugas melakukan publikasi kepada masyarakat dengan mengunggah DIP terbaru di website perusahaan						Soft file Daftar Informasi Publik Terbaru	30 menit	-